



Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria - n. 420 del 18 Settembre 2024

Consiglieri	Presenti	Assenti
Anatra Giuseppa	X	
Bizzarri Michela	X	
Cricchi Silvia	X da remoto	
Curcio Maria Grazia		X
Dolci Marta	X	
Ferri Silvia	X	
Morosin Cinzia	X	
Sanchini Monica		X
Saveri Daniela	X	
Zamponi Andrea	X	

Il giorno 18.09.2024 si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Umbria degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale del 27 agosto 2024 - Bizzarri
2. Proposta di revisione "Regolamento relativo a indennità compensi, gettoni di presenza e rimborsi spese spettanti ai consiglieri, ai componenti del consiglio territoriale di disciplina e al revisore dei conti dell'ordine degli assistenti sociali – Consiglio Regionale dell'Umbria" - Dolci
3. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti - Bizzarri
4. Proposta di sospensione amministrativa e invio lettere datore di lavoro per morosi doppia annualità 2022-2023 - Bizzarri
5. Comunicazioni delle Commissioni Formazione e Deontologia – Zamponi e Saveri
6. Approvazione convenzione Comunità Capodarco dell'Umbria - Zamponi
7. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 18:00 ed è presieduta dalla Presidente Morosin Cinzia, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Segretario Michela Bizzarri.

PUNTO 1. Lettura e approvazione del verbale del 27 agosto 2024

Prende la parola il Segretario Bizzarri che dà lettura del verbale N. 419 della seduta consiliare del 27.08.2024 (inviato precedentemente ai Consiglieri tramite e-mail). Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 265 del 18.09.2024 "Approvazione verbale n. 419 seduta del 27.08.2024"*).



PUNTO 2. Proposta di revisione “Regolamento relativo a indennità compensi, gettoni di presenza e rimborsi spese spettanti ai consiglieri, ai componenti del consiglio territoriale di disciplina e al revisore dei conti dell’ordine degli assistenti sociali – Consiglio Regionale dell’Umbria”

Per discutere di questo ordine del giorno entra in Consiglio il Revisore dei Conti dr.ssa Tancini.

La tesoriera Dolci, illustra le modifiche che si potrebbero attuare al Regolamento relativo a indennità e compensi (inviato precedentemente ai Consiglieri tramite e-mail) soprattutto per quanto riguarda l’aumento del gettone di presenza dei Consiglieri partecipanti alla Commissione Formazione. Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, pur condividendo la proposta presentata da Dolci sia per le motivazioni sia per la cifra di aumento proposta, ritiene di dover rimandare la decisione sulla modifica al Regolamento dopo aver acquisito alcuni dati fondamentali per la definizione del Bilancio 2025 (definizione della quota anno 2025 del CNOAS con possibile riassorbimento di tale quota dal CROAS Umbria, possibile contributo economico dei CROAS regionali alla nuova piattaforma di gestione dell’area riservata e dell’albo unico del CNOAS).

PUNTO 3. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

Prende la parola il Segretario Bizzarri per illustrare le richieste di cancellazione pervenute. Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali che hanno fatto richiesta di cancellazione – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione.

- ✓ Vista l’attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario Bizzarri sottopone al Consiglio la cancellazione dei seguenti assistenti sociali. Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti. Le Delibere sono immediatamente eseguibili:

Cognome e Nome	Protocollo	Richiesta	Validazione Consiglio
Co. Ma.	Prot. 1141/2024 04/09/2024	Cancellazione dall’Albo sezione B a seguito dell’iscrizione al CROAS Lazio	Il Consiglio vista la documentazione approva la cancellazione. (<i>Delibera n. 266 del 18.09.2024 “Approvazione cancellazione di Co. Ma. Settembre 2024”</i>)
Pi. Si.	Prot. 1144/2024 04/09/2024	Cancellazione dall’Albo sezione B a seguito dell’iscrizione al CROAS Emilia Romagna	Il Consiglio vista la documentazione approva la cancellazione. (<i>Delibera n. 267 del 18.09.2024 “Approvazione cancellazione di Pi. Si. Settembre 2024”</i>)



Pa. Ma.		Il Consiglio propone la cancellazione per decesso dell'iscritta	Il Consiglio vista la documentazione approva la cancellazione. (<i>Delibera n. 268 del 18.09.2024 "Approvazione cancellazione di Pa. Ma. Settembre 2024"</i>)
Zu. Sa.	Prot. 1176/2024 13/09/2024	Cancellazione dall'Albo sezione A a seguito dell'iscrizione al CROAS Lombardia	Il Consiglio vista la documentazione approva la cancellazione. (<i>Delibera n. 269 del 18.09.2024 "Approvazione cancellazione di Pi. Si. Settembre 2024"</i>)

Continua l'intervento Bizzarri per illustrare le richieste di iscrizione pervenute. Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali che hanno fatto richiesta di iscrizione – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione.

- ✓ Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario Bizzarri sottopone al Consiglio l'iscrizione dei seguenti assistenti sociali. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. Le Delibere sono immediatamente eseguibili:

Cognome e Nome	Protocollo	Richiesta	Validazione Consiglio
Sq. Gi.	Prot. 1168/2024 13/09/2024	Iscrizione Albo Sezione B n. 1062	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione. (<i>Delibera n. 270 del 18.09.2024 "Approvazione iscrizione di Sq. Gi. Settembre 2024"</i>)
Lo. Lu.	Prot. 1169/2024 13/09/2024	Iscrizione Albo Sezione B n. 1063	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione. (<i>Delibera n. 271 del 18.09.2024 "Approvazione iscrizione di Lo. Lu. Settembre 2024"</i>)

PUNTO 4. Proposta di sospensione amministrativa e invio lettere datore di lavoro per morosi doppia annualità 2022-2023

Bizzarri comunica al Consiglio che la segreteria nei giorni scorsi ha effettuato un controllo per verificare se gli iscritti dichiarati morosi per il mancato pagamento delle quote 2022-2023 (Delibere dalla n. 248 alla n. 261 del 27.08.2024) avessero provveduto al pagamento. Dalla verifica è risultato che nessuno degli iscritti ha effettuato il pagamento, pertanto Bizzarri propone al Consiglio di procedere con la sospensione amministrativa e l'invio della comunicazione al datore di lavoro per gli iscritti inseriti nella tabella sotto riportata

Codice Fiscale	Cognome	Nome
CLZRRT56L16G478H	Ca.	Ro.
CNRPLA71A54D761A	Ci.	Pa.



CPZCHR84R51G478A	Ca.	Ch.
CSTMNL70B23G478R	Co.	Em.
DNOLDI65R68D653K	Do.	Li.
FSCGZL47R61I855V	Fo.	Gr.
MSTGNN59R46C745S	Ma.	Gi.
PLIFNC56S46D653K	Pi.	Fr.
RBTPRZ64R67L049C	Ar.	Pa.
RSSGPP68C07H769C	Ro.	Gi.
RSULCU92D42G273M	Ru.	Lu.
TRPLRA67L48G478N	Tr.	La.
VLTSRG76B06G478Q	Ve.	Se.
ZCCVNT83L51L117U	Za.	Va.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la proposta di Bizzarri di procedere con la sospensione amministrativa e l'invio della comunicazione al datore di lavoro. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 272 del 18.09.2024 "Approvazione della sospensione amministrativa e invio comunicazione al datore di lavoro per gli iscritti dichiarati morosi per mancato pagamento quote 2022-2023"*)

PUNTO 5. Comunicazioni delle Commissioni Formazione e Deontologia

I Presidenti della Commissione Formazione e della Commissione Deontologia non hanno argomenti da riportare al Consiglio

PUNTO 6. Approvazione convenzione Comunità Capodarco dell'Umbria

Zamponi propone al Consiglio la sottoscrizione della Convenzione con la Comunità Capodarco dell'Umbria. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la sottoscrizione della convenzione e dà mandato a Zamponi di procedere alla firma del documento da parte delle parti. La delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 273 del 18.09.2024 "Approvazione convenzione con Comunità Capodarco dell'Umbria"*).

PUNTO 7. Varie ed Eventuali

- ✓ La Presidente della Commissione Etica e Deontologia Saveri comunica che è pervenuta dal CTD Nazionale la comunicazione della sanzione, comminata a seguito della conclusione del procedimento disciplinare a carico dell'iscritta Pe. Ma.. Il Regolamento per il funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale prevede che la sanzione sia annotata nell'Albo a cura del Presidente del Consiglio Regionale dell'Ordine, o suo delegato, trascorso inutilmente il termine per l'impugnazione, e venga ratificata nella prima seduta utile del Consiglio Regionale dell'Ordine. Saveri dà lettura al Consiglio, quale atto dovuto, del nominativo e della relativa sanzione:



Cognome	Nome	sanzione	giorni	protocollo CTD	Delibera
PE.	MA.	CENSURA	30	PROT N. 3887 DEL 16/09/24	N. 326 DEL 13/09/2024

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la ratifica della sanzione, comminata a seguito della conclusione del procedimento disciplinare a carico dell'iscritta Pe. Ma.. La delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 274 del 18.09.2024 "Approvazione ratifica della sanzione, comminata a seguito della conclusione del procedimento disciplinare a carico dell'iscritta Pe. Ma."*).

- ✓ Morosin propone al Consiglio di fare un'indagine di mercato per affidare l'incarico di consulenza per la Trasparenza e la Digitalizzazione, il Consiglio all'unanimità dei presenti concorda nella proposta della Presidente e le dà mandato di procedere con l'indagine di mercato.

Il Consiglio si conclude alle ore 20.00 fissando la prossima data del Consiglio il 29 ottobre 2024 alle ore 18.00

Il Segretario
Michela Bizzarri

La Presidente
Cinzia Morosin

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993